



Inschrijvingsleidraad
RAW–Bestek raamovereenkomst OIJ 88–00
“Bestrijding eikenprocessierups”
8 Achterhoekse Gemeenten en het Waterschap Rijn & IJssel

Opdrachtgever	Gemeente Oude IJsselstreek Namens de deelnemende Achterhoekse Gemeenten en WRIJ Postbus 42 7080 AA Gendringen
Contactpersoon	De heer J. Roosendaal
Telefoon	+31 (315) 292 400
E-mail	j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl

Datum	18 november 2020
--------------	------------------

Status	Definitief
---------------	------------

Opsteller	W.J. Woestenenk
Kwaliteitscontrole	M. Wolbrink

Inhoud

1.	Werkwijze van de aanbesteding.....	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Richtlijnen en afspraken	1
1.3	Geschiktheidseisen	1
1.3.1	Bewijsstukken bij inschrijving:.....	2
1.3.2	Bewijsstukken na voorlopige gunning	2
1.4	Aanbestedende dienst.....	4
1.5	Deelnemende gemeenten en waterschap	4
1.6	Aanbestedingsdocumenten.....	5
2.	Omschrijving van de werkzaamheden	6
2.1	Projectomschrijving	6
2.2	SROI	6
3.	De aanbestedingsprocedure	8
3.1	Voorbehoud niet-gunning	8
3.2	Zorgvuldigheid bestek	8
3.3	Inlichten en informatie verstrekken	8
3.4	Klachtenregeling.....	9
3.5	Inschrijven	10
3.6	Aanbesteden – Openen inschrijvingen.....	10
3.7	Gunnen	10
3.8	Bezwarenprocedure	11
4.	Planning van de aanbesteding.....	12
4.1	Planning	12
4.2	Indienen van inschrijvingen.....	12
4.3	Gunning	12
5.	Eisen aan de inschrijving.....	13

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad waarmee de samenwerkende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het waterschap Rijn & IJssel, in de regio Achterhoek de aanbesteding van de opdracht “bestrijding eikenprocessierups” beschrijft.

In deze leidraad vindt u informatie over de aanbestedingsprocedure van bovenstaande opdracht. Deze leidraad is gericht aan alle gegadigden.

1.2 Richtlijnen en afspraken

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europees openbare procedure zoals in hoofdstuk 2 van het ARW 2016 is beschreven. Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen een inschrijving kunnen doen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als samenwerkingsverband.

Degene die een inschrijving doet op deze aanbesteding stemt in met de toepasselijkheid en inhoud van alle aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivatie Gunnen op laagste prijs.

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidscriteria. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat in de bestrijding van de eikenprocessierups als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig hoog dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbelingen tussen geschiktheidscriteria en gunningscriteria. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de aanbestedende dienst de naleving van de (kwaliteits)eisen.

Samenwerking deelnemende gemeenten en waterschap

Het samenvoegen van opdrachten

Het bestrijden van de eikenprocessierups is al jaren een onderwerp dat de Achterhoekse gemeenten gezamenlijk hebben opgepakt. Om de overlast voor de deelnemende gemeenten zoveel mogelijk te beperken is besloten om deze bestrijding op elkaar af te stemmen.

Opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht voor het bestrijden van de eikenprocessierups in de 8 Achterhoekse gemeenten, is opgesplitst in drie percelen. Het beheergebied van het waterschap Rijn & IJssel is per perceel opgenomen bij de desbetreffende gemeenten. De beschrijving van de percelen is opgenomen in paragraaf 2.1.

1.3 Geschiktheidseisen

In lijn met de Aanbestedingswet 2012 wordt onderscheid gemaakt tussen bewijsvoering die inschrijvers direct bij inschrijving moeten indienen en de bewijsmiddelen die de voorlopig winnende inschrijver na de gunningsbeslissing moet overleggen.

1.3.1 Bewijsstukken bij inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij inschrijving kan als bewijsvoering volstaan worden met het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hiermee verklaart inschrijver te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze leidraad. Het UEA is als bijlage 02 toegevoegd.

1.3.2 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Algemene geschiktheidseisen

De voorlopig winnende inschrijver moet na de gunningsbeslissing op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken zoals gesteld in paragraaf 2.13.9 van de ARW 2016 kunnen overleggen. De Aanbestedende dienst controleert hiermee of de inschrijver niet verkeert in de in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 genoemde omstandigheden.

Als de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of als blijkt dat de UEA van de inschrijver onjuist is, kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde leggen en kan worden overgaan tot het opvragen van de bewijsstukken bij de nummer 2 in ranking van het betreffende perceel. Als deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking van het betreffende perceel, etc. Hierbij blijft de gunning van de overige percelen in stand.

Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver moet afdoende verzekerd zijn volgens de wettelijke (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering moet minimaal € 2.000.000,- per gebeurtenis dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Daarbij moet de verzekering een einddatum kennen die ligt na het tijdstip waarop de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Binnen 7 dagen na ontvangst van de voorlopige gunning moet de voorlopig winnende inschrijver een kopie van het polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheid aanleveren. Als het niet mogelijk is een kopie van het polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is. Ook volstaat een schriftelijke verklaring, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten als de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

Technische en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst zoekt een partij die voor 24 uur per dag, 7 dagen in de week over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het preventief en curatief (door middel van zuigen en verbranden) bestrijden van de eikenprocessierups zoals omschreven in onderstaande kerncompetentie.

- 1) Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die de afgelopen drie jaar minimaal één project voor het bestrijden van eikenprocessierupsen aantoonbaar en verifieerbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd met een gefactureerd bedrag van tenminste 25% van de ingediende inschrijfsom van het perceel behorende bij deze inschrijving. Deze referentie mag gebruikt worden voor meerdere percelen.

Van de referentieopdracht dient de volgende informatie te worden verstrekt (zie hiervoor bijlage 03 bij de inschrijvingsdocumenten)

- korte omschrijving van de opdracht;
- gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- aannemingssom (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- datum van opdrachtverstrekking;
- overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering);
- indien uitgevoerd in onder aanneming: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;
- indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de inschrijver werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opgegeven referenten zonder de inschrijver hierover te informeren.

Kwaliteitsborging (ISO 9001:2008)

De inschrijver verklaart met het invullen van het UEA dat hij binnen zijn organisatie beschikt over integrale kwaliteitszorg en -borging en dat deze actief wordt toegepast op de dienstverlening van deze opdracht. De inschrijver moet binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de voorlopige gunning aantonen aan deze eis te voldoen door een kopie van het geldige ISO-9001:2008 certificaat te overleggen.

1.4 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst van het project is:

Gemeente: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek
Afdeling: Afdeling Wijken & Beheer

Het vestigingsadres is:

Adres: Staringstraat 25
Postcode: 7081 BN
Plaats: Gendringen

Het postadres is:

Adres: Postbus 42
Postcode: 7080 AA
Plaats: Gendringen

Contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Projectleider: de heer J. Roosendaal
Telefoon: +31 (315) 292 292
Mailadres: j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl

De aanbestedende dienst treedt hierbij op namens de deelnemende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het Waterschap Rijn & IJssel.

De colleges van de burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het college van dijkgraaf en heemraden van het waterschap treden op als opdrachtgever voor de deelopdrachten in de betreffende gemeente.

1.5 Deelnemende gemeenten en waterschap

De volgende gemeenten en waterschap nemen deel aan het samenwerkingsverband:

Gemeente Aalten
Postbus 119
7120 AC AALTEN
Bezoekadres: Markt 7
7121 CS AALTEN

Gemeente Berkelland
Postbus 200
7270 HA BORCULO
Bezoekadres: Marktstraat 1
7271 AX BORCULO

Gemeente Bronckhorst
Postbus 200
7255 ZJ HENGELO GLD
Bezoekadres: Elderinkweg 2
7255 KA HENGELO GLD

Gemeente Doetinchem
Postbus 9020
7000 HA DOETINCHEM
Bezoekadres: Raadhuisstraat 2
7001 EW DOETINCHEM

Gemeente Montferland
Postbus 47
6940 BA DIDAM
Bezoekadres: Raadhuisstraat 14
6942 BE DIDAM

Gemeente Oost Gelre
Postbus 17
7130 AA LICHTENVOORDE
Bezoekadres: Varsseveldseweg 2
7131 BJ LICHTENVOORDE

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA GENDRINGEN
Bezoekadres: Staringstraat 25
7081 BN GENDRINGEN

Gemeente Winterswijk
Postbus 101
7100 AC WINTERSWIJK
Bezoekadres: Stationsstraat 25
7101 GH WINTERSWIJK

Waterschap Rijn & IJssel
Postbus 148
7000 AC DOETINCHEM
Bezoekadres: Liemersweg 2
7006 GG Doetinchem

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad verstrekt de gemeente volgende aanbestedingsdocumenten:

- 01 – Raambestek met besteknummer OIJ 88-00 met bijlagen
- 02 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 03 – Invulblad referentieproject

2. Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Projectomschrijving

Het huidige contract voor bestrijding van de eikenprocessierups bij de 8 Achterhoekse Gemeenten loopt eind 2020 ten einde. Om vanaf komend voorjaar de werkzaamheden te continueren dient opnieuw een aanbestedingsprocedure te worden doorlopen om per perceel één aannemer te selecteren.

De werkzaamheden bestaan uit het preventief bestrijden van de eikenprocessierups, het op afroep bestrijden van nesten door middel van zuigen (verbranden) en afvoeren en het beschikbaar hebben van een calamiteitendienst in de 8 deelnemende gemeenten en het waterschap Rijn & IJssel. De totale opdracht is opgedeeld in 3 percelen volgens onderstaande tabel.

Perceel nummer	Omschrijving perceel
1.	De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten);
2.	De gemeenten Bronckhorst en Doetinchem en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten);
3.	De gemeenten Aalten, Oude IJsselstreek en Montferland en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten).

Een inschrijver kan (in beginsel) maximaal één perceel gegund krijgen (zie paragraaf 3.5)

De looptijd van de raamovereenkomsten is van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022 en kan optioneel 1 maal verlengt worden met twee jaar. Verlenging vindt alleen plaats met wederzijdse instemming. Als opdrachtgever of opdrachtnemer geen gebruik wil maken van een verlengingsoptie, moeten zij dat uiterlijk 6 maanden voor de startdatum van de betreffende verlenging schriftelijk kenbaar maken.

2.2 SROI

De opdrachtgever stelt de voorwaarde dat de opdrachtnemers vormen van social return inzetten bij de uitvoering.

Afspraken

De bijdrage van de Inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting 5% van de waarde van de opdracht (ex btw) te besteden aan de creatie van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, in de vorm van werkgelegenheid en/of stageplaatsen. Zo krijgen (langdurig) werkzoekenden en arbeidsgehandicapten met geringere kwalificaties een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Als doelgroepen worden bijvoorbeeld gezien mensen met een bijstandsuitkering, WSW-ers, jongeren met een beperking of langdurig werklozen, maar ook stagiairs van beroepsopleidingen.

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, dient in het kader van social return in overleg te treden met het Werkgevers ServicePunt Achterhoek (WSPA) telefoonnummer (088) 36 50 400 en website: www.wspachterhoek.nl. Het WSPA fungeert als aanspreekpunt voor alle Achterhoekse gemeenten.

In samenspraak wordt door de opdrachtnemer een plan van uitvoering opgesteld op welke wijze de prestatieafspraken worden ingevuld. Dit plan bestaat minimaal uit de navolgende onderdelen:

- Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom.
- Hoe invulling wordt gegeven aan SROI
- Wijze van (tussentijdse) evaluatie, inclusief bewijsstukken dat voldaan is aan de

Prestatieafspraken

- Eind evaluatie, inclusief bewijsstukken dat voldaan is aan de prestatieafspraken
- Akkoord Aanbestedende dienst c.q. WSPA.

Het resultaat is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd bij aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Verificatie

De opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij voor de onderhavige opdracht een nieuwe medewerker, leerling, stagiair (afhankelijk van hetgeen wordt overeengekomen in de prestatieafspraken) aanneemt. Medewerkers, leerlingen, stagiairs die op het moment van opdrachtverlening al werkzaam zijn bij Opdrachtnemer, mogen uitdrukkelijk niet opgevoerd worden ter verantwoording van de social return verplichting in het kader van deze opdracht.

De opdrachtnemer dient aan te tonen dat elke persoon die via social return wordt/is ingezet, behoort tot de doelgroep. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier (bijvoorbeeld een SW-bedrijf). Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De opdrachtnemer is eindverantwoordelijke voor het nakomen van de social return-verplichtingen, ook als de activiteiten bij een toeleverancier worden uitgevoerd.

Ondersteuning

De opdrachtgever c.q. WSPA kan de opdrachtnemer ondersteunen bij het realiseren van social return door kennis van de plaatselijke situatie. Hoe duidelijker de opdrachtnemer in zijn aanbod aangeeft welke mogelijkheden hij ziet voor social return, des te sneller en beter kan de opdrachtgever c.q. WSPA de opdrachtnemer van dienst zijn.

In onderling overleg wordt de vacature concreet gemaakt. Hierbij worden de functie, het niveau, de functie-eisen, de periode en het aantal uren in beeld gebracht. Tevens wordt besproken of het hier om een reguliere vacature gaat met uitzicht op een dienstverband bij de Opdrachtnemer of dat het bijvoorbeeld om een leerwerkstage gaat. Uiteraard blijft de opdrachtnemer vrij om andere wervingskanalen aan te boren.

Boete

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de prestatieafspraken zal een bedrag (boete) op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van dat deel plus 50% van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet. Deze boete zal niet worden opgelegd, indien opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van social return. Een reden kan zijn dat het, ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer en ondanks realistische prestatieafspraken, niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever c.q. WSPA.

Door Inschrijving verklaart een mogelijke opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in deze paragraaf is opgenomen.

3. De aanbestedingsprocedure

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die aan deze aanbestedingsprocedure willen deelnemen. Deze gegadigden zullen tijdens de inschrijving en op de dag van opdrachtverlening nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria (minimumeisen en gunningscriteria) zoals die zijn gesteld in de bekendmaking en de inschrijvingsleidraad. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de gegadigden zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden).

Elke gegadigde is dan ook verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

3.1 Voorbehoud niet-gunning

De opdrachtgevers (De colleges van burgemeester & wethouders van de deelnemende gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en het college van dijkgraaf en heemraden van het waterschap Rijn & IJssel) behouden zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen).
- De opdracht (deels) niet te gunnen.
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze inschrijvingsleidraad en bestek opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere voorwaarden aan haar inschrijving verbindt, zal de opdrachtgever deze voorwaarde(n) terzijde schuiven en de inschrijver uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.2 Zorgvuldigheid bestek

Het Bestek is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde schriftelijk aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

3.3 Inlichten en informatie verstrekken

Inschrijvers krijgen de gelegenheid vragen te stellen over de contractdocumenten en bijlagen. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden beschikbaar gesteld. De vragen over het RAW bestek (raamovereenkomst) en de inschrijvingsleidraad worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten kunt u uitsluitend krijgen door uw vragen vóór genoemde datum en tijd in paragraaf 4.1 via Tendersnet in te dienen. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende

dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die op TenderNed zal worden gepubliceerd. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, in te dienen met vermelding van de betreffende paragraaf, het paginanummer en de vraag.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsstukken in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsstukken.

In overeenstemming met paragraaf 2.23 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hebben inschrijvers de mogelijkheid in het kader van een gerechtvaardigd commercieel belang, als zodanig vragen te stellen. Deze dienen eveneens via TenderNed te worden ingediend, waarbij u expliciet moet aangeven dat deze vraag voor u een commercieel belang dient. Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang, worden in principe individueel beantwoord. De opdrachtgever kan besluiten individueel gestelde vragen centraal te beantwoorden als deze betrekking hebben op onduidelijkheden in de contractdocumenten.

3.4 Klachtenregeling

Als een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Opdrachtgever, moet de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende moet zijn klacht kenbaar maken bij onderstaand contactpersoon: de heer S.Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 29, e-mailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
- De hierboven genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in dit Bestek staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3.5 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten en de nota van inlichtingen stelt iedere gegadigde zijn inschrijving op. De inschrijver dient zijn inschrijving in via Tendersnet binnen de in paragraaf 4.1 genoemde termijn.

3.6 Aanbesteden – Openen inschrijvingen

Het openen van de digitale kluis op Tendersnet is niet openbaar voor de inschrijvers.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt in Tendersnet, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Het proces verbaal wordt via Tendersnet gepubliceerd.

3.7 Gunnen

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebaseerd op de laagste prijs.

Perceelindeling

Deze opdracht betreft het bestrijden van de eikenprocessierups en hierbij is sprake van de in tabel 1 opgenomen percelen.

Tabel 1

Perceel nummer	Omschrijving perceel
1.	De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten);
2.	De gemeenten Bronckhorst en Doetinchem en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten);
3.	De gemeenten Aalten, Oude IJsselstreek en Montferland en het Waterschap Rijn en IJssel (voor zover gesitueerd in de bij dit perceel genoemde gemeenten).

Het nummer in de kolom “Perceel nummer” verwijst naar de volgorde van toekenning van de percelen (zie hieronder onder “Toewijzing percelen”).

Toewijzing percelen

Voor de gunning en toedeling gelden de volgende uitgangspunten:

- Ieder perceel wordt in het geheel gegund aan één inschrijver.
- Een inschrijver kan (in beginsel) maximaal één perceel toegekend krijgen.
- Per perceel wordt de inschrijver met het laagste geoffreerde tarief bepaald.

De gunning verloopt in de volgende stappen:

1. Per perceel worden de inschrijvingen op volgorde geplaatst van laagste geoffreerde tarief (nummer 1) naar hoogste geoffreerde tarief. **Vervolgens start toedeling van de percelen in de volgorde van de nummering van de percelen conform tabel 1** (beginnend met perceel 1 en eindigend met perceel 3).
2. De inschrijver met het laagste geoffreerde tarief krijgt het perceel gegund.

3. Als er meerdere inschrijvers zijn met hetzelfde geoffreerde laagste tarief voor eenzelfde perceel, wordt gekeken naar de rangorde die de betreffende inschrijvers hebben aangegeven op het inschrijfformulier (bijlage 1). De inschrijver die bij het betreffende perceel een hogere rangorde heeft aangegeven dan de andere betreffende inschrijver(s), krijgt het perceel gegund. Indien er inschrijvers zijn met een gelijke hoogste rangorde, dan zal loting plaatsvinden om te bepalen aan welke inschrijver het betreffende perceel wordt gegund.
4. Als een inschrijver al een perceel toegewezen heeft gekregen, wordt zijn inschrijving bij de overige percelen geschrapt, waardoor de volgorde uit stap 1 kan verschuiven.
5. Als er onvoldoende inschrijvers zijn om de verschillende percelen conform bovengenoemde uitgangspunten toe te wijzen, zal de opdrachtgever (de resterende percelen) aan de meest gunstige inschrijver van het betreffende perceel toewijzen (gebaseerd op het laagste geoffreerde tarief). Hierdoor kan een inschrijver meer dan één percelen toegewezen krijgen.
6. Als voor een perceel géén of geen geldige inschrijving wordt ontvangen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om in dat specifieke geval voor dat perceel naar eigen inzicht een uitvoerende partij te contracteren.

De te contracteren opdrachtnemers hebben geen exclusief recht op de uitvoering van de bestrijding van de eikenprocessierups. Opdrachtgevers zijn bevoegd om in bijzondere omstandigheden (zoals bijvoorbeeld grote plaagdruk) tijdelijk één of meerdere bedrijven extra in te zetten voor de bestrijding van de eikenprocessierups.

De Opdrachtgever bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de aanbesteder waarom die inschrijving als EMVI is beoordeeld. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Bezwarenprocedure

De afgewezen inschrijvers, waaronder begrepen inschrijvers waarvan de inschrijving vanwege ongeldigheid terzijde is gelegd, dienen op straffe van verval van recht binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland te Arnhem. Indien niet binnen gestelde termijn van 20 dagen een kort geding–dagvaarding is betekend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, vervalt hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

Aanbesteding

Onderwerp	Datum	Tijd
Aankondiging via TenderNed	26 november 2020	
Sluitingstermijn vragen stellen	17 december 2020	10.00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen	23 december 2020	
Sluitingstermijn Indienen inschrijvingen	8 januari 2021	10.00 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	Week 2 2021	
Definitieve gunning	Week 5 2021	

Het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving staat ook vermeld in de uitnodiging tot inschrijving. De overige tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

Uitvoering

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. Start uitvoering contract | 15 februari – 2021 |
| 2. Einde uitvoering contract | 31 december – 2022 |

4.2 Indienen van inschrijvingen

Uw inschrijving wordt ontvangen uiterlijk op de genoemde inschrijvingsdatum en tijdstip in paragraaf 4.1 via de digitale kluis op www.tenderned.nl (van de indiening ontvangt u een digitaal “ontvangstbewijs” namens www.tenderned.nl). d.m.v. de ondertekening deponeert de inschrijver de inschrijving in de digitale kluis. Na sluiting van de inschrijftermijn is de kluis gesloten en kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend of gewijzigd. Iedere ingediende inschrijving wordt eigendom van aanbestedende dienst. Na verstrijking van de indieningstermijn worden de inschrijvingen geopend.

Uw inschrijving dient uiterlijk 8 januari 2021 om 10.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens Inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de Inschrijving door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde TAN-code van TenderNed. De aanbesteder is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw Inschrijving zijn voor uw rekening en risico. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

Op de website www.tenderned.nl staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: ‘in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed’.

4.3 Gunning

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebaseerd op de laagste prijs.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1: Een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier voorkeursvolgorde
- Bijlage 2: Een ingevuld en ondertekend referentieproject ter hoogte van 25% van de inschrijfsom;

De inschrijving(en) moet(en) in de digitale kluis op Tendersnet worden ingediend, uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip van inschrijving.

Eisen aan de inschrijving

- De inschrijvingen worden opgesteld volgens artikel 01.01.05 uit de Standaard 2015.
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
- Toedeelbare Eenmalige Kosten welke niet specifiek in deel 2.2 van het bestek zijn beschreven worden geacht bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.
- In aanvulling op artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) mogen posten welke in de inschrijvingsstaten na het subtotale komen, in verband met de mogelijke verlenging van de overeenkomst, niet worden afgeprijsd met een negatief bedrag. **Inschrijvingen met negatieve staartkosten worden UITGESLOTEN van inschrijving.**
- De opdrachtgever verwacht dat de aannemer onder de gezamenlijke RAW-raamovereenkomst voor een jaarlijks bedrag van ten minste 50% van de inschrijfsom exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal uitvoeren. Zie artikel 01.21.10 in deel 3 van het bestek.
- Bij de inschrijving moet het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden gevoegd.
De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten binnen 7 dagen worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
- De inschrijver stelt de inschrijving op in de Nederlandse taal;
- Voor opdracht van de werkzaamheden komt de inschrijver alleen in aanmerking als gedurende de looptijd van de overeenkomst voldaan blijft worden aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.